

ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๔๐๐๘/ว ๓๕๘



สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๒๕ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาและมัธยมศึกษาทุกเขต

และผู้อำนวยการสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน ๒ ฉบับ

๒. แบบข้อมูลบุคลากรตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย ก.ค.ศ. ในคราวประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๖ ได้มีมติอนุมัติการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จำนวน ๓๓ ราย ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งและวิทยฐานะเดิม ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา และสำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา และอนุมัติการบรรจุและแต่งตั้งผู้ได้รับการคัดเลือกและขึ้นบัญชีรอการบรรจุ ให้ไปดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน ๑๒๔ ราย

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจึงได้มีคำสั่งย้ายและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ให้ไปดำรงตำแหน่งและวิทยฐานะเดิม ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา และสำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา และคำสั่งเปลี่ยนตำแหน่งและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้ได้รับการคัดเลือกและขึ้นบัญชีรอการบรรจุ ให้ไปดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตามที่ได้รับอนุมัติจาก ก.ค.ศ. แล้ว ดังคำสั่งที่ส่งมาพร้อมนี้ จึงขอให้สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษาดำเนินการ ดังนี้

๑. แจ้งให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มอบหมายงานในหน้าที่ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรับส่งงานในหน้าที่ราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔ และส่งตัวไปปฏิบัติหน้าที่ทางตำแหน่งที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่ ภายในวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖

๒. รายงานการส่งตัวและรับรายงานตัวของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับการแต่งตั้ง ที่เกี่ยวข้องกับสำนักงานเขตพื้นที่ศึกษานี้ ไปยังสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อทราบโดยเร็ว

๓. ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่ ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จัดทำข้อมูลบุคลากรตามแบบข้อมูลที่ส่งมาด้วย ๒ พร้อมแนบเอกสารหลักฐาน ดังนี้

๓.๑ สำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการ ตั้งแต่เริ่มรับราชการฉบับที่ลงรายการครบถ้วนชัดเจน สมบูรณ์ และเป็นปัจจุบัน รับรองความถูกต้องโดยหัวหน้าหน่วยงานหรือผู้ที่มีหน้าที่เก็บรักษา

๓.๒ สำเนาเอกสารหลักฐานการสำเร็จการศึกษาตั้งแต่ระดับปริญญาตรีขึ้นไป ได้แก่ สำเนาปริญญาบัตร หรือสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript)

/ ๓.๓ สำเนาใบอนุญาต ...

๓.๓ สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารการศึกษา (ที่ยังไม่หมดอายุ)

๓.๔ เอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล และใบสำคัญการสมรส เป็นต้น

ทั้งนี้ ขอให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษารายงานการส่งตัวและรับรายงานตัวของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับการแต่งตั้ง และคำสั่งอื่นที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) พร้อมจัดส่งข้อมูลและเอกสารหลักฐานดังกล่าวข้างต้น และสำเนาคำสั่งเลื่อนเงินเดือน (ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖) ของผู้ดำรงตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานี้ทุกราย ไปยังกลุ่มงานบริหาร บุคคลนอกสถานศึกษา กลุ่มบริหารงานบุคคล ๒ สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ สำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐ โดยเร็ว

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายอัมพร พิณะสา)

เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ

กลุ่มบริหารงานบุคคล ๒

โทร.๐ ๒๒๘๒ ๘๔๖๔ , ๐ ๒๒๘๘ ๕๖๕๓

โทรสาร ๐ ๒๒๘๑ ๙๙๙๒

สิ่งที่ส่งมาด้วย





ข้อมูลบุคลากรตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ติดรูปถ่าย(สี)
ขนาด ๑.๕ นิ้ว
(ใช้รูปถ่ายจริง
ห้ามใช้รูป scan)

๑. ชื่อ-ชื่อสกุล [] นาย [] นาง [] นางสาว.....
(ภาษาอังกฤษ) [] Mr. [] Mrs. [] Miss
- เลขประจำตัวประชาชน.....การเป็นสมาชิก กบข. [] เป็นสมาชิก [] ไม่เป็นสมาชิก
๒. วัน เดือน ปีเกิด.....

<p>๓. วุฒิ (สูงสุด)..... วิชาเอก..... สถาบันที่จบ..... อบรมหลักสูตรการพัฒนาก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รุ่น...../..... อบรมหลักสูตรการพัฒนาก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รุ่น...../.....</p>	<p>๔. วันบรรจุเข้ารับราชการ..... ตำแหน่ง..... จังหวัด..... วันครบเกษียณอายุ..... ตำแหน่งครั้งสุดท้ายก่อนปรับโครงสร้างกระทรวงศึกษาธิการ ในวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๔๖</p>
<p>๕. สถานภาพครอบครัว [] โสด [] สมรส [] หม้าย</p> <p>๕.๑ คู่สมรสชื่อ..... สถานที่ทำงาน.....</p> <p>๕.๒ จำนวนบุตร.....คน</p>	<p>๖. ภูมิลำเนา (เกิด) อำเภอ..... จังหวัด..... ที่อยู่ปัจจุบัน.....อำเภอ..... จังหวัด..... ที่อยู่อาศัยถาวรของตนเอง..... อำเภอ.....จังหวัด..... หมายเลขโทรศัพท์ (บ้าน)..... โทร.(มือถือ).....E-mail.....</p>

๗. สถิติการเลื่อน เงินเดือน	๑ เม.ย.๖๒	๑ ต.ค.๖๒	๑ เม.ย.๖๓	๑ ต.ค.๖๓	๑ เม.ย.๖๔	๑ ต.ค.๖๔	๑ เม.ย.๖๕	๑ ต.ค.๖๕	๑ เม.ย.๖๖	๑ ต.ค.๖๖
จำนวนขั้น/เลื่อน ในระดับ...(ร้อยละ)
อัตราเงินเดือน

๘. ประวัติการฝึกอบรมและดูงาน

ฝึกอบรมและดูงาน	ตั้งแต่วันที่ - ถึงวันที่	วุฒิบัตรที่ได้รับ	ฝึกอบรมและดูงาน	ตั้งแต่วันที่ - ถึงวันที่	วุฒิบัตรที่ได้รับ
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

๙. ประวัติการดำรงตำแหน่งผู้บริหารการศึกษาในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง / สพท. /วิทยฐานะ	เลขที่ตำแหน่ง	อันดับ	อัตราเงินเดือน	คำสั่ง สพฐ.
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ขอรับรองว่าข้อมูลถูกต้อง

(ลงชื่อ).....
 (.....)
 ตำแหน่ง.....
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หมายเหตุ ขอให้กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน ถูกต้อง ชัดเจน ทั้งนี้ เพื่อนำไปใช้เป็นฐานข้อมูลบุคคลที่ถูกต้องในการบริหารตำแหน่ง และการบริหารงานบุคคลในตำแหน่งดังกล่าว