**บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ โรงเรียนครูดีดอทคอม**

**ที่**  / ๒๕๖๖ **วันที่** ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๖

# **เรื่อง** มอบหมายงานในหน้าที่รับผิดชอบ

**เรียน** ผู้อำนวยการโรงเรียนครูดีดอทคอม

**สิ่งที่แนบมาด้วย** แบบมอบหมายงานในหน้าที่ราชการ

 อ้างถึงหนังสือคำสั่งสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด………… ที่ ๖๐๑/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เรื่อง ย้ายและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ข้าพเจ้านางสาวครูดี ดอทคอม ได้ย้ายไปปฏิบัติราชการที่โรงเรียนครูดีดอทคอม อำเภอเมือง สังกัด สพป./สพม. และได้มอบหมายงานในหน้าที่ราชการ ตามรายละเอียด ดังเอกสารที่แนบ

 จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

 ลงชื่อ.........................................ผู้มอบ

 (นางสาวครูดี ดอทคอม )

 ครู

 ลงชื่อ

 (นายครู ดีดอทคอม )

 ผู้อำนวยการโรงเรียนครูดีดอทคอม

แบบมอบหมายงานในหน้าที่ราชการ

 โรงเรียนครูดีดอทคอม

 วันที่ ๑๔ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

 ข้าพเจ้านางสาวครูดี ดอทคอม ตำแหน่ง ครู ขอมอบงานในหน้าที่ราชการ เนื่องจากได้ย้ายไปปฏิบัติราชการที่โรงเรียน…………………………… อำเภอ…………… สพป………….. และได้มอบหมายงานในหน้าที่ราชการ ตามรายละเอียด ดังนี้

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ที่ | เรื่อง | จำนวนแฟ้ม | การปฏิบัติ |
| ๑ | เอกสารชั้นเรียน ปพ.๕ วิชาสังคมศึกษา ป.๕/๑-ป.๕/๔ | ๔ เล่ม |  |
| ๒ | แฟลชไดร์ฟไฟล์งานพัสดุและการเงิน | ๑ อัน |  |
| ๓ |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **รวม** | ๔ เล่ม |  |

 ผู้มอบงาน

 (นางสาวครูดี ดอทคอม)

 ครู

 ผู้รับมอบหมายงาน

 (นาย……………………………)

 หัวหน้างานวิชาการ/ผอ.โรงเรียน