

การเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร

➤ ขั้นตอนการปฏิบัติในการเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร

1. หนังสือส่งขอเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร (กรณีข้าราชการบำนาญไม่ต้องใช้)
2. หนังสือใบสำคัญสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร จำนวน 2 ฉบับ (ผอ.ร.ร.ลงนามผู้เบิก)
3. แบบเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร (แบบ 7223) พร้อมเอกสารประกอบการขอเบิก

➤ หลักฐานที่ใช้ประกอบการเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร

1. กรอกแบบคำขอ แบบ 7223 ให้ถูกต้อง ครบถ้วน (ถ้าผู้เบิกเป็นข้าราชการครู ต้องให้ผอ.ร.ร.ลงนาม คำอนุมัติให้เรียบร้อย)
2. แนบใบเสร็จรับเงิน (ต้นฉบับ)
3. แนบประกาศการเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษา หรือ หนังสือรับรองการเก็บเงินบำรุงการศึกษา ของ มหาวิทยาลัย หรือโรงเรียน
4. กรณีบิดา เบิกให้บุตร (บุตรอายุ 3 ปีบริบูรณ์แต่ไม่เกิน 25 ปีบริบูรณ์) ต้องแนบเอกสารดังนี้
 - สำเนาสูติบัตร หรือ สำเนาทะเบียนบ้านของบุตร
 - สำเนาทะเบียนสมรส หรือ ถ้าบิดาไม่ได้จดทะเบียนสมรสกับมารดา ให้แนบหนังสือจดทะเบียน รับรองบุตร
- ใบเปลี่ยน ชื่อ – สกุล (ถ้ามี)
5. กรณีมารดาเบิกให้บุตร (บุตรอายุ 3 ปีบริบูรณ์แต่ไม่เกิน 25 ปีบริบูรณ์) ต้องแนบเอกสารดังนี้
 - สำเนาสูติบัตร หรือ สำเนาทะเบียนบ้านของบุตร
 - กรณีที่คู่สมรสของฝ่ายหญิงเป็นข้าราชการ แต่มารดาไม่ประสงค์จะขอเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร ให้แก่บุตร ให้แนบเอกสารขอใช้สิทธิ์ทุกครั้งที่ได้รับเงินสวัสดิการสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร
 - กรณีที่คู่สมรสของฝ่ายหญิงเป็นข้าราชการ แต่จดทะเบียนหย่าให้แนบสำเนาทะเบียนหย่าเพื่อดูว่าบุตร อยู่ใน ความปกครองของฝ่ายใด

➤ ระยะเวลาการขอเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร

1. การขอเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร กรณี สถานศึกษาเก็บเงินเป็นรายภาคเรียน ต้องยื่นหลักฐานการขอเบิกภายใน 1 ปี นับแต่วันเปิดภาคเรียนของแต่ละภาค
2. การขอเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร กรณี สถานศึกษาเก็บเงินเป็นรายปีการศึกษา ต้องยื่นหลักฐานขอเบิกภายใน 1 ปี นับตั้งแต่วันเปิดภาคเรียนแรกของปีการศึกษานั้น ๆ

ใบเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร

โปรดทำเครื่องหมาย ลงในช่อง พร้อมทั้งกรอกข้อความที่จำเป็น

1.	ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....	
		สังกัด.....
2.	คู่สมรสของข้าพเจ้าชื่อ.....	
		<input type="checkbox"/> ไม่เป็นข้าราชการประจำหรือลูกจ้างประจำ
		<input type="checkbox"/> เป็นข้าราชการ <input type="checkbox"/> ลูกจ้างประจำ ตำแหน่ง.....สังกัด.....
		<input type="checkbox"/> เป็นพนักงานหรือลูกจ้างใน รัฐวิสาหกิจ/หน่วยงานของทางราชการ ราชการส่วนท้องถิ่น
		<input type="checkbox"/> กรุงเทพมหานคร องค์กรอิสระ องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานอื่นใด
		ตำแหน่ง.....สังกัด.....
3.	ข้าพเจ้าเป็นผู้มีสิทธิและขอใช้สิทธิเนื่องจาก	
		<input type="checkbox"/> เป็นบิดาชอบด้วยกฎหมาย
		<input type="checkbox"/> เป็นมารดา
4.	ข้าพเจ้าได้จ่ายเงินสำหรับการศึกษาของบุตร ดังนี้	
		(1) เงินบำรุงการศึกษา (2) เงินค่าเล่าเรียน
1)	บุตรชื่อ.....	เกิดเมื่อ.....
		เป็นบุตรลำดับที่ (ของบิดา).....เป็นบุตรลำดับที่ (ของมารดา).....
		(กรณีเป็นบุตรแทนที่บุตรซึ่งถึงแก่กรรมแล้ว) แทนที่บุตรลำดับที่.....
		ชื่อ.....เกิดเมื่อ.....ถึงแก่กรรมเมื่อ.....
		สถานศึกษา.....อำเภอ.....จังหวัด.....
		ชั้นที่ศึกษา.....(1) <input type="checkbox"/>
		(2) <input type="checkbox"/> จำนวน.....บาท
2)	บุตรชื่อ.....	เกิดเมื่อ.....
		เป็นบุตรลำดับที่ (ของบิดา).....เป็นบุตรลำดับที่ (ของมารดา).....
		(กรณีเป็นบุตรแทนที่บุตรซึ่งถึงแก่กรรมแล้ว) แทนที่บุตรลำดับที่.....
		ชื่อ.....เกิดเมื่อ.....ถึงแก่กรรมเมื่อ.....
		สถานศึกษา.....อำเภอ.....จังหวัด.....
		ชั้นที่ศึกษา.....(1) <input type="checkbox"/>
		(2) <input type="checkbox"/> จำนวน.....บาท
3)	บุตรชื่อ.....	เกิดเมื่อ.....
		เป็นบุตรลำดับที่ (ของบิดา).....เป็นบุตรลำดับที่ (ของมารดา).....
		(กรณีเป็นบุตรแทนที่บุตรซึ่งถึงแก่กรรมแล้ว) แทนที่บุตรลำดับที่.....
		ชื่อ.....เกิดเมื่อ.....ถึงแก่กรรมเมื่อ.....
		สถานศึกษา.....อำเภอ.....จังหวัด.....
		ชั้นที่ศึกษา.....(1) <input type="checkbox"/>
		(2) <input type="checkbox"/> จำนวน.....บาท
5.	ข้าพเจ้าขอรับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร	
		<input type="checkbox"/> ตามสิทธิ <input type="checkbox"/> เฉพาะส่วนที่ยังขาดจากสิทธิ เป็นเงิน.....บาท
		(.....) (ก)

6. เสนอ.....

ข

- ข้าพเจ้ามีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรและข้อความที่ระบุข้างต้นเป็นความจริง
- บุตรของข้าพเจ้าอยู่ในข่ายได้รับการช่วยเหลือตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร
- เป็นผู้ใช้สิทธิเบิกเงินช่วยเหลือตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร แต่เพียงฝ่ายเดียว
- คู่สมรสของข้าพเจ้าได้รับการช่วยเหลือจากรัฐวิสาหกิจ หน่วยงานของทางราชการ ราชการท้องถิ่น กรุงเทพมหานคร องค์กรอิสระ องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานอื่นใด ต่ำกว่าจำนวนที่ได้รับจากทางราชการ จำนวน.....บาท

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ามีสิทธิเบิกได้ตามกฎหมาย ตามจำนวนที่ขอเบิก

(ลงชื่อ).....ผู้ขอรับสวัสดิการ

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

7. คำอนุมัติ

อนุมัติให้เบิกได้

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

8. ใบรับเงิน

ได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร จำนวน.....บาท

(.....) ว่างถูกต้องแล้ว

(ลงชื่อ).....ผู้รับเงิน

(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้จ่ายเงิน

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

คำชี้แจง

ก

ให้ระบุงการมีสิทธิเพียงใด เมื่อเทียบกับสิทธิที่ได้รับตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร

ข

ให้เสนอต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ